T.C.
KİLİS 7 ARALIK ÜNİVERSİTESİ
KURUMSAL İLETİŞİM KOORDİNATÖRLÜĞÜ
BİRİM KALİTE KOMİTESİ TOPLANTI TUTANAĞI

Toplantı Tarihi: 09.09.2026
Toplantı No : 2026/2

Üniversitemiz Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü Birim Kalite Komitesi Öğr. Gör. Ali GENÇ başkanlığında toplanarak aşağıdaki kararları almış olup kararlar imzaya alınmıştır.

Karar 2026/01
Web sitesinde kullanılan tüm yüksek çözünürlüklü banner, kurumsal logo, birim içi görseller ve etkinlik fotoğraflarının güncel kurumsal kimlik kılavuzuna uygun olarak yenilenmesi amacıyla Birim Danışma Kurulu'na sevkine,

Karar 2026/02
Akademik ve idari birimlerden gelen haber, duyuru ve etkinlik taleplerinin kurumsal format eksikliğinden kaynaklı aksaklıkları önlemek amacıyla standart bir "Etkinlik ve Haber Bildirim Formu" şablonunun hazırlanması ihtiyacı tespit edilmiş olup; hazırlanan form şablonunun ön değerlendirme amacıyla Birim Danışma Kurulu'na sevkine,

Oy birliği ile karar verilmiştir.

Öğr. Gör. Ali GENÇ
Kurumsal İletişim Koordinatörü

Öğr. Gör. Mustafa DALKIRAN
Koordinatör Üye

Öğr. Gör. Dr. Sahra İpek EDİS AYDOĞAN
Üye

Öğr. Gör. Kadir POLAT
Üye

Öğr. Gör. Şakira ÖZKAN
Üye

Öğr. Gör. Ercan KORKMAZ
Tömer Üye

Mutlu Naim SALİHOĞLU
Üye

Veysi BAYINDIR
Üye

Aybüke ÇELİK
Öğrenci Üye

T.C.
KİLİS 7 ARALIK ÜNİVERSİTESİ
KURUMSAL İLETİŞİM KOORDİNATÖRLÜĞÜ
BİRİM DANIŞMA KURULU TOPLANTI TUTANAĞI

Toplantı Tarihi: 11.09.2026
Toplantı No : 2026/2

Üniversitemiz Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü Birim Danışma Kurulu Koordinatör Öğr. Gör. Ali GENÇ başkanlığında toplanarak aşağıdaki kararları almış olup kararlar imzaya alınmıştır.

Karar 2026/01
Web sitesinde kullanılan tüm yüksek çözünürlüklü banner, kurumsal logo, birim içi görseller ve etkinlik fotoğraflarının güncel kurumsal kimlik kılavuzuna uygun olarak yenilenmesine ilişkin sunulan çalışma önerisi kurulumuzca incelenmiş ve uygun bulunmuş olup; nihai karara bağlanmak üzere Birim Yönetim Kurulu'na sevk edilmesine,

Karar 2026/02
Akademik ve idari birimlerden gelen haber, duyuru ve etkinlik taleplerinin kurumsal format eksikliğinden kaynaklı aksaklıkları önlemek amacıyla hazırlanan standart "Etkinlik ve Haber Bildirim Formu" şablonu kurulumuzca değerlendirilmiş ve uygun görülmüş olup; onaylanmak üzere Birim Yönetim Kurulu'na sevk edilmesine

Oy birliği ile karar verilmiştir.

Öğr. Gör. Ali GENÇ
Kurumsal İletişim Koordinatörü

Öğr. Gör. Mustafa DALKIRAN
Üye

Öğr. Gör. Ercan KORKMAZ
Üye

Mehmet ÖZCAN
Kurum Dışı Üye

Orhan AYDIN
Kurum Dışı Üye

T.C.
KİLİS 7 ARALIK ÜNİVERSİTESİ
KURUMSAL İLETİŞİM KOORDİNATÖRLÜĞÜ
BİRİM YÖNETİM KURULU TOPLANTI TUTANAĞI

Toplantı Tarihi: 15.09.2026
Toplantı No : 2026/2

Üniversitemiz Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü Birim Yönetimi Kurulu Koordinatör Öğr. Gör. Ali GENÇ başkanlığında toplanarak aşağıdaki kararları almış olup kararlar imzaya alınmıştır.

Karar 2026/01
Birim Danışma Kurulu'nun kurulumuza sevk ettiği; web sitesinde kullanılan tüm yüksek çözünürlüklü banner, kurumsal logo, birim içi görseller ve etkinlik fotoğraflarının güncel kurumsal kimlik kılavuzuna uygun olarak yenilenmesine ilişkin çalışma önerisi görüşülmüş ve uygun bulunmuş olup; kalite güvence standartlarına ve süreç uyumluluğuna ilişkin değerlendirmelerin yapılması amacıyla Birim Kalite Komisyonu'na sevk edilmesine,

Karar 2026/02
Birim Danışma Kurulu'nun kurulumuza sevk ettiği; akademik ve idari birimlerden gelen haber, duyuru ve etkinlik taleplerinin kurumsal format eksikliğinden kaynaklı aksaklıkları önlemek amacıyla hazırlanan standart "Etkinlik Haber Bildirim Formu" şablonu değerlendirilmiş ve uygun görülmüş olup; kurumsal kalite standartlarına uygunluğunun incelenmesi amacıyla Birim Kalite Komisyonu'na sevk edilmesine,

Oy birliği ile karar verilmiştir.

Öğr. Gör. Ali GENÇ
Kurumsal İletişim Koordinatörü

Öğr. Gör. Dr. Sahra İpek EDİS AYDOĞAN Üye	Öğr. Gör. Kadir POLAT Üye	Öğr. Gör. Mustafa DALKIRAN Üye
Öğr. Gör. Şakira ÖZKAN Üye	Mutlu Naim SALİHOĞLU Üye	Veysi BAYINDIR Üye

T.C.
KİLİS 7 ARALIK ÜNİVERSİTESİ
KURUMSAL İLETİŞİM KOORDİNATÖRLÜĞÜ
BİRİM KALİTE KOMİTESİ TOPLANTI TUTANAĞI

Toplantı Tarihi: 22.09.2026
Toplantı No : 2026/2

Üniversitemiz Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü Birim Kalite Komitesi Koordinatör Öğr. Gör. Ali GENÇ başkanlığında toplanarak aşağıdaki kararları almış olup kararlar imzaya alınmıştır.

Karar 2026/01
Birim Yönetim Kurulu tarafından komisyonumuza sevk edilen; web sitesinde kullanılan tüm yüksek çözünürlüklü banner, kurumsal logo, birim içi görseller ve etkinlik fotoğraflarının güncel kurumsal kimlik kılavuzuna uygun olarak yenilenmesine ilişkin çalışma sonucunda; uygulama işlemleri için Birim Yönetim Kurulu'na sevk edilmesine,

Karar 2026/02
Birim Yönetim Kurulu tarafından komisyonumuza sevk edilen; akademik ve idari birimlerden gelen haber, duyuru ve etkinlik taleplerinin kurumsal format eksikliğinden kaynaklı aksaklıkları önlemek amacıyla hazırlanan standart "Etkinlik ve Haber Bildirim Formu" şablonuna ilişkin yapılan incelemeler sonucunda; formun kurumsal kalite standartlarına, veri toplama ve süreç akışlarına uygun olduğu tespit edilmiş olup ve yürürlüğe konulması amacıyla Birim Yönetim Kurulu'na sevk edilmesine**,**

Oy birliği ile karar verilmiştir.

Öğr. Gör. Ali GENÇ
Kurumsal İletişim Koordinatörü

Öğr. Gör. Mustafa DALKIRAN
Koordinatör Üye

Öğr. Gör. Dr. Sahra İpek EDİS AYDOĞAN
Üye

Öğr. Gör. Kadir POLAT
Üye

Öğr. Gör. Şakira ÖZKAN
Üye

Öğr. Gör. Ercan KORKMAZ
Tömer Üye

Mutlu Naim SALİHOĞLU
Üye

Veysi BAYINDIR
Üye

Aybüke ÇELİK
Öğrenci Üye

T.C.
KİLİS 7 ARALIK ÜNİVERSİTESİ
KURUMSAL İLETİŞİM KOORDİNATÖRLÜĞÜ
BİRİM YÖNETİM KURULU TOPLANTI TUTANAĞI

Toplantı Tarihi: 24.09.2026
Toplantı No : 2026/2

Üniversitemiz Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü Birim Yönetimi Kurulu Koordinatör Öğr. Gör. Ali GENÇ başkanlığında toplanarak aşağıdaki kararları almış olup kararlar imzaya alınmıştır.

Karar 2026/01
Birim Kalite Komisyonu'nun kurulumuza sevk ettiği; web sitesinde kullanılan tüm yüksek çözünürlüklü banner, kurumsal logo, birim içi görseller ve etkinlik fotoğraflarının güncel kurumsal kimlik kılavuzuna uygun olarak yenilenmesi kararı görüşülmüştür. Yenilenen web sitesinde kullanılan tüm yüksek çözünürlüklü banner, kurumsal logo, birim içi görseller ve etkinlik fotoğraflarının güncel kurumsal kimlik kılavuzuna uygun olarak çalıştığını güncellenen görsel materyaller ile web yapısının yürürlüğe konulmasına,

Karar 2026/02
Birim Kalite Komisyonu'nun sevk ettiği; akademik ve idari birimlerden gelen haber, duyuru ve etkinlik taleplerinin aksaklıkları önlemek amacıyla hazırlanan standart "Etkinlik ve Haber Bildirim Formu" şablonuna ilişkin kararı görüşülmüştür. Hazırlanan formun kurumsal kalite standartlarına ve süreç akışlarına uygun olduğunu ve söz konusu formun tüm birimlerin kullanımına sunularak yürürlüğe konulmasına

Oy birliği ile karar verilmiştir.

Öğr. Gör. Ali GENÇ
Kurumsal İletişim Koordinatörü

Öğr. Gör. Dr. Sahra İpek EDİS AYDOĞAN
Üye

Öğr. Gör. Kadir POLAT
Üye

Öğr. Gör. Mustafa DALKIRAN
Üye

Öğr. Gör. Şakira ÖZKAN
Üye

Mutlu Naim SALİHOĞLU
Üye

Veysi BAYINDIR
Üye

T.C.

KİLİS 7 ARALIK ÜNİVERSİTESİ

Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü

ETKİNLİK VE HABER BİLDİRİM FORMU

1. Talep Eden Birim Bilgileri

- **Talebi Yapan Birim / Fakülte / Enstitü / Yüksekokul:** .....
- **Talep Eden / İletişim Kişisi (Ad Soyad - Unvan):** .....
- **Unvanı / Görevi:** .....
- **E-Posta Adresi (Kurumsal):** .....
- **Dahili / Cep Telefonu:** .....
- **Talep Tarihi:** ..... / ..... / 2026

2. Bildirim Türü

(Lütfen ilgili seçeneği işaretleyiniz)

- [ ] **Etkinlik Duyurusu** *(Konferans, Sempozyum, Panel, Söyleşi, Konser, Tiyatro vb.)*
- [ ] **Haber Metni** *(Gerçekleşen etkinlik, akademik başarı, proje, ziyaret vb.)*
- [ ] **Atölye / Çalıştay / Eğitim**
- [ ] **Sergi / Açılış / Tören**
- [ ] **Diğer:** .....

3. Etkinlik Detayları (Etkinlik Duyurusu / Haber İçin)

- **Etkinlik / Haber Başlığı:** .....
- **Etkinlik Tarihi ve Saati:** ..... / ..... / 2026 — Saat: ..... : .....
- **Etkinlik Yeri / Mekânı:** .....
- **Düzenleyen / Paydaş Birimler:** .....
- **Konuşmacı / Konuk Bilgileri (Ad Soyad, Unvan, Kurum):**

  .....

- **Hedef Kitle:**

  [ ] Öğrenciler [ ] Akademik Personel [ ] İdari Personel [ ] Halk / Basın / Dış Paydaşlar

4. Haber / Etkinlik Metni (Özet veya Tam Metni)

(Haber veya etkinliğin içeriği, amacı, elde edilen çıktılar veya program akışı hakkında net bilgi veriniz.)

.....
..

.....
..

.....
..

.....
..

5. Ek Dosyalar ve Görsel Materyal Kontrol Listesi

(Duyuru ve haberlerin yayınlanabilmesi için gerekli eklerin kontrolü)

- [ ] **Afiş / Görsel (Yüksek Çözünürlük):** Dikey/Yatay banner veya afiş (JPEG/PNG/PDF formatında)
- [ ] **Etkinlik Fotoğrafları (Gerçekleşen Etkinlikler İçin):** En az 3-5 adet yüksek çözünürlüklü yatay çekim fotoğraf
- [ ] **Konuşmacı Özgeçmişi / Fotoğrafı** *(Var ise)*
- [ ] **Etkinlik Programı / Akışı (PDF/Word)** *(Var ise)*

6. Yayın Kanalları Talebi

(Yayınlanması istenen mecraları işaretleyiniz)

- [ ] Ana Web Sitesi (Haberler / Duyurular)
- [ ] Birim Web Sitesi
- [ ] Resmi Sosyal Media Hesapları (Instagram, X, LinkedIn, Facebook, TikTok)
- [ ] Kurumsal E-Posta Duyurusu (Toplu Duyuru)
- [ ] Basın Bülteni Servisi (Basın Mensupları / Yerel-Ulusal Medya)

7. Onay ve İmza

Kurumsal kimlik ve haber ilkelerine uygun olarak hazırlanan yukarıdaki bilgilerin/görsellerin web sitesinde ve resmi iletişim kanallarında yayınlanmasını hususunda gereğini arz ederim.

Birim Sorumlusu / Talebi Yapan

Adı Soyadı: .....

İmza: .....

Tarih: ..... / ..... / 2026